

## HƯỚNG DẪN VÀ QUY ĐỊNH ĐỐI VỚI SINH VIÊN THAM GIA HỌC TẬP - HỌC PHẦN TIN HỌC CƠ BẢN *HK2 - Năm học 2016-2017, Khóa sinh viên: K.42*

### ĐIỀU 01: CHƯƠNG TRÌNH

- Chương trình giảng dạy: Tin học Cơ bản – dành cho sinh viên các ngành toàn trường
- Nội dung giảng dạy: gồm 3 phần chính và 1 phần tự học - *MS Windows 7 & Internet, MS Word 2010, MS Excel 2010, và MS PowerPoint 2010* (tự học, có kiểm tra ở dạng đồ án môn học)
- Yêu cầu môn học: HỌC PHẦN **ĐIỀU KIỆN** (BẮT BUỘC VỚI MỌI SINH VIÊN ĐỂ RA TRƯỜNG)
- Yêu cầu về chuẩn đầu ra: CHỨNG CHỈ TIN HỌC CƠ BẢN  
Đề cương chi tiết được upload tại Website chính của Trung tâm.

### Đối với sinh viên:

1. Xem đề cương chi tiết để nắm rõ nội dung chương trình học và yêu cầu của học phần.
2. Sử dụng giáo trình để học và thực hành – Giáo trình do chính Trung tâm phát hành và giữ bản quyền.
3. Học đủ các nội dung yêu cầu và tham dự kiểm tra cuối kì để đạt yêu cầu chuẩn đầu ra – sinh viên sẽ được cấp chứng chỉ Tin học cơ bản quốc gia khi thỏa điều kiện học ở cuối khóa và **có đăng ký cấp chứng chỉ Tin học cơ bản đầu học kỳ**.

### ĐIỀU 02: ĐÁNH GIÁ

- Bài thi lý thuyết
  - **Thời gian:** 30 phút.
  - **Hình thức:** Trắc nghiệm trên máy tính/trên giấy.
  - **Nội dung:** Câu hỏi trắc nghiệm 4 đáp án A,B,C,D (dạng multichoice, chọn đáp án đúng nhất trong 4 đáp án). Nội dung bao gồm cả 6 mô đun của chương trình THCB.
- Bài thi thực hành
  - **Thời gian:** 90 phút.
  - **Hình thức:** Thực hành trực tiếp trên máy tính (MS Windows 7, MS Office 2010).
  - **Nội dung:**

<b>Module</b>	<b>Sử dụng trình chiếu cơ bản</b>	<b>Xử lý văn bản cơ bản</b>	<b>Sử dụng bảng tính cơ bản</b>
	<i>(điểm giữa kỳ)</i>	<i>(điểm cuối kỳ)</i>	
<b>Tỉ lệ điểm</b>	20%	40%	40%
<b>Thời lượng thi</b>		50 phút	40 phút
<b>Hình thức</b>	Đồ án nhóm	Thi thực hành tập trung cuối kỳ	

Thi thực hành tập trung cuối kì: tuần lễ thứ 11, theo buổi học, thi đề riêng theo từng môn.

Thi lý thuyết tập trung cuối kì: tuần lễ thứ 12, theo buổi học.

### **Đôi với sinh viên:**

Sinh viên đạt yêu cầu được xét cấp Chứng chỉ tin học cơ bản quốc gia, thỏa các điều kiện sau:

- Không vắng mặt quá 3 buổi học; Nghỉ học phải xin phép / thông báo với giáo viên.
- Điểm TB thực hành = Điểm Word \* 40% + Điểm Excel \* 40% + Điểm Powerpoint \* 20%.
- Điểm số từng phần được làm tròn đến 0.5. Công thức làm tròn là:

$$\frac{\text{Round}(\text{Điểm} \times 2, 0)}{2}$$

- Ví dụ: Từ 6.1 – 6.2 làm tròn thành 6.0  
Từ 6.3 – 6.7 làm tròn thành 6.5  
Từ 6.8 – 6.9 làm tròn thành 7.0
- Điểm trắc nghiệm  $\geq 5.0$  và điểm TB thực hành  $\geq 5.0$
- Nếu Điểm trắc nghiệm  $< 5.0$  hoặc điểm thực hành  $< 5.0$  thì không đạt yêu cầu.

### **ĐIỀU 03: THỜI GIAN**

- Thời lượng học phần: **60 tiết** - học tại phòng máy (dãy E). Cộng thêm:
- Hệ thống hỗ trợ học trực tuyến – <http://elearning.ttth.hcmup.edu.vn/>
- Thời gian học từ 20/02/2017 đến 28/04/2017 (10 tuần thực học)
  - 1 tuần thi thực hành: 03-09/05/2017
  - 1 tuần thi lý thuyết: 10-16/05/2017
- Giờ học chung của trung tâm:
  - Ca sáng: 07g30 – 11g30 (6 tiết)
  - Ca chiều: 13g00 – 17g00 (6 tiết)

### **ĐIỀU 04: QUYỀN LỢI VÀ NGHĨA VỤ**

- 1) Sinh viên đạt yêu cầu khóa học được xét cấp chứng chỉ Tin học cơ bản quốc gia.
- 2) Xét tặng 10 suất học bổng cuối học kì cho toàn khóa đào tạo: Các suất học bổng do Hội đồng Khoa học của Trung tâm Tin học bầu chọn. Cơ chế giải thưởng:
  - a. Thủ khoa – 1 SV
  - b. Á khoa – 1 SV:
  - c. Khuyến khích – 8 SV: :
- 3) Xét tặng 2 suất học bổng cuối học kì đối với từng lớp: Các suất học bổng do giáo viên dạy lớp đề nghị. Cơ chế giải thưởng:
  - a. Giải nhất – 1 SV:
  - b. Giải nhì – 1 SV:
- 4) Lớp trưởng - sẽ được tặng miễn phí bộ giáo trình Tin học cơ bản (2 quyển - trị giá: 146.000 đồng)
- 5) Sinh viên đóng lệ phí thi, cấp chứng chỉ cơ bản và tiền giáo trình: **210.000đ** (bao gồm: 300.000đ lệ phí thi và cấp chứng chỉ Tin học cơ bản quốc gia và 146.000đ tiền bộ giáo trình; giảm 236.000đ do Trung tâm Tin học hỗ trợ giá). Lớp trưởng thu và nộp lại cho bộ phận Giáo vụ.

#### **ĐIỀU 05: KÊNH GIAO TIẾP**

- Giáo viên giảng dạy - sẽ được giới thiệu khi vào lớp (họ tên, email)
- Phòng Ghi danh TTTH - Cạnh cổng phụ ĐHSP, 221 Nguyễn Văn Cừ, P.4, Q.5
- Bộ phận Giáo vụ: Cô. , Lê Thị Mùi (0165.941.128) hoặc 08 - 38 39 25 49, email lemuiql@gmail.com

#### **ĐIỀU 06: MỘT SỐ YÊU CẦU KHÁC**

1. Giữ yên lặng và không làm phiền người khác khi ngồi học – không trao đổi to tiếng, không để chuông điện thoại reo.
2. Giữ gìn vệ sinh chung - không mang thức ăn, đồ uống vào trong phòng máy, không xả rác bừa bãi.
3. Giữ gìn và bảo quản tài sản chung – không tháo rời, di chuyển hoặc tự ý sửa chữa các thiết bị, máy tính trong phòng máy.
4. Giữ thái độ văn minh và giao tiếp lịch sự trong quan hệ - không gây gổ, không nói tục, không biểu hiện kém lịch sự với thầy/cô và người khác phái.

*\* Hướng dẫn và quy định gồm 3 trang*

Ngày 25 tháng 09 năm 2015

Giám đốc TTTH

Đã kí

TS. LÊ ĐỨC LONG